

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY MARIBEL GARCÍA GARCÍA DE TRINIDAD</u>	CUI:	<u>2139 94690 2201</u>
Número de contrato:	<u>029-421-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7323693-4</u>
Número de Factura:	<u>1833258243</u>	Serie:	<u>0A62BC3F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- c) Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- d) Apoyé en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- e) Apoyé en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- f) Apoyé con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
  
- h) Apoyé a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a su cargo.

Lesly Maribel García García de Trinidad  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Juan Fernando López Alba  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



Juan Fernando López Alba  
 Encargado del Depto. de Promoción Cultural,  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

 

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLEY MARIBEL GARCIA GARCIA DE TRINIDAD</u>	CUI:	<u>2139 94690 2201</u>
Número de contrato:	<u>029-421-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7323693-4</u>
Número de Factura:	<u>1833258243</u>	Serie:	<u>0A62BC3F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Apoyé en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- Apoyé en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Apoyé con el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
  
- h) Apoyé a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a su cargo.

Lesly Maribel García García de Trinidad  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Juan Fernando López Alba  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

  
 Juan Fernando López Alba  
 Encargado del Depto. de Promoción Cultural.  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:	LESLY MARIBEL GARCIA GARCIA DE TRINIDAD 029-421-2025-DGDC-MCD TÉCNICOS 1833258243 Q6,000.00 Q18,000.00	CUI: Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Período del Informe: Plazo del Contrato:	2139 94690 2201 888-2025 7323693-4 0A62BC3F 01/10/2025 al 31/12/2025 01/10/2025 al 31/12/2025
	Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

a) Se logró apoyar en la organización, sistematización y actualización de la documentación del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, incluyendo 03 calendarizaciones, 13 instrumentos de verificación para evidenciar la ejecución del trabajo abarcando bitácoras de trabajo firmadas y selladas, así como la documentación de coordinación, visitas, reuniones de trabajo y enlaces sostenidos con instituciones de gobierno con presencia en el departamento de Jutiapa, para el desarrollo efectivo de la promoción cultural en el departamento de Jutiapa, durante los meses de octubre a diciembre del 2025.

b) Se logró brindar apoyo en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura del departamento de Jutiapa, apegadas a las Políticas Culturales, siendo las siguientes: un (1) Taller de Dibujo y Pintura, de la acción Generar Espacios de Promoción y Gestión Cultural en Territorio, el cual permitió compartir conocimientos con 19 jóvenes y 15 señoritas siendo un total de 34 participantes. una (1) Conferencia "Las Ceremonias Xinka, Prácticas Vivas de la Espiritualidad Ancestral", de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, con la participación de estudiantes de nivel básico, clasificados en 37 jóvenes 27 señoritas, siendo un total de 64 participantes, desarrollados en los municipios de Jutiapa, Yupiltepeque y Quesada, durante el mes de octubre del año en curso. así mismo, se desarrollaron dos (2) Taller de Elaboración de Barriletes, de la acción Generar Espacios de Promoción y Gestión Cultural en Territorio, con atención de 32 niños y jóvenes y 33 niñas, señoritas y líderes comunitarios siendo un total de 65 participantes, una (1) Conferencia "Identidad y Derechos Culturales", de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, dirigido a 13 Jóvenes y 17 señoritas siendo 30 participantes en total, mismos que tuvieron lugar en los municipios de Zapotitlán, Jutiapa y El Progreso. Durante el mes de diciembre se fortalecieron y promovieron los elementos culturales de Costumbres y Tradiciones con un (1) Taller de Elaboración de coronas de adviento, de la acción Generar Espacios de Promoción y Gestión Cultural en Territorio. desarrollado en el municipio de Jutiapa con atención a 20 participantes, finalmente se apoyó con la facilitación de una (1) Conferencia "Conteo del Tiempo desde la Cosmovisión Xinka: Prácticas Vivas Ancestrales", de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, contando con la participación de 20 Beneficiarios, valorando la Cosmovisión y Espiritualidad del Pueblo Xinka, correspondientes a los meses de octubre a diciembre del 2025.

c) Se logró apoyar en la promoción cultural y la formación de la ciudadanía para el efectivo ejercicio de la participación ciudadana, donde se contribuyó al desarrollo humano sostenible, mediante la ejecución de cuatro (4) Conferencias en materia cultural, participación Ciudadana, Identidad y Derechos culturales en el marco de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, promoviendo los elementos culturales sobre Cosmovisión y Espiritualidad, Principios y Valores de los cuales se tuvo una atención total de 114 beneficiarios durante los meses de octubre a diciembre, de la misma manera se desarrollaron cuatro (4) talleres bajo la acción Generar Espacios de Promoción y Gestión Cultural en Territorio, en los cual se tuvo al rededor de 164 beneficiarios con quienes se promovieron los elementos culturales de Expresiones Artísticas y Culturales, Principios y Valores y Organización Social, correspondiente a los meses de octubre a diciembre del 2025.

d) Se logró apoyar con el traslado físico de tres (3) calendarizaciones mensuales que detallaron las metas de actividades territoriales proyectadas, consignando un total de ocho (8) actividades, cada una con sus respectivas acciones, objetivos y elementos culturales a promover, las cuales fueron subsiguientemente vaciadas y sistematizadas en los instrumentos de memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional - RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados, siendo estos 8 entregables en las fechas 15 de cada mes, correspondiente a los meses de octubre a diciembre del 2025.

e) Se logró apoyar en la realización de agendas culturales en el departamento de Jutiapa, desarrollando ocho (8) actividades propias del departamento de promoción cultural, y dos (2) en coordinación y articulación con otras dependencias, siendo una con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, donde se gestionó la presentación de dos (2) danzas tradicionales del Pueblo Xinka el 30 de octubre en la sede de Jutiapa, en el marco del lanzamiento de nuevos usuarios del Programa del Adulto Mayor. Adicionalmente, se facilitó la realización de la agenda cultural para la Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad el 03 de diciembre, en el parque central de Jutiapa, logrando la integración de cinco (5) puntos artísticos que representaron las diversas expresiones culturales del departamento, consolidando la visibilización del patrimonio cultural en actividades de impacto social, correspondiente a los meses de octubre a diciembre del 2025.

f) Se logró apoyar con el registro de información de 08 actores y portadores culturales en los municipios de Jutiapa, El Progreso, Yupiltepeque, Zapotitlán y Quesada, fortaleciendo el Sistema de Información Cultural -SIC-. Correspondiente a los meses de octubre a diciembre del 2025.

g) Se logró apoyar en la realización de un 03 informe mensual, 01 informe final y 01 informe de resultados, sobre las acciones de promoción cultural realizadas en los municipios de Jutiapa, El Progreso, Yupiltepeque, Zapotitlán y Quesada, durante los meses de octubre a diciembre del presente año, consolidando información estadística sobre hombres y mujeres del departamento de Jutiapa, correspondiente a los meses de octubre a diciembre del 2025.

h) Se logró brindar apoyo a la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa en la logística, para el Certamen de Literatura, Arte Cultural guatemalteca -Guatepaz- etapa nacional y el Encuentro Nacional de Conviteros, realizado en la Ciudad de Guatemala, donde se apoyó en el acompañamiento de 02 grupos, para el fortalecimiento de las expresiones culturales. (1) Taller Lingüístico: Aprendamos el idioma Xinka, de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, bajo la promoción del elemento cultural de idiomas, realizado en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Cóndor, Jutiapa, el día Jueves 22 de octubre del año en curso, así mismo, un (1) Conversatorio sobre Costumbres y Tradiciones del Pueblo Xinka en el municipio de Jutiapa, de la acción Promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural, promoviendo el elemento cultural de Costumbres y Tradiciones, desarrollado en la Escuela Oficial de Niñas Lorenzo Montufar, Jutiapa, el 14 de octubre del presente año correspondiente a los meses de octubre a diciembre del 2025.

Lesly Maribel García García de Trinidad  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan Fernando López Alba  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Juan Fernando López Alba  
Encargado del Depto. de Promoción Cultural.  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

